

易错字汇编

(仅供参考)

A

1. “安装”不要写成“按装”。
2. “安详”不要写作“安祥”。
3. “艾滋病”不要写成“爱滋病”。
4. “黯然”不要写作“暗然”。

B

5. “按部就班”不要写作“按步就班”，“按部就班”的“部”指门类。“三部曲”不要写作“三步曲”，“三部曲”的“部”指部分。
6. 在表达埋怨这个意思的时候，不要把“抱怨”写成“报怨”。
7. “报道”与“报导”读音不同，提倡用“报道”。
8. “爆发”与“暴发”。“爆发”指因爆炸而发生，如“火山爆发”；“暴发”指突然发作，多用于山洪、大水、疾病等。非典作为一种急性流行病，应用“暴发”。另，在用于社会事物时，“爆发”指像爆炸一样突然发生，多用于抽象事物，如革命、起义、运动等，又用于表示力量、情绪等。“暴发”也指突然得势或发财，多含贬义。
9. “辨”与“辩”。凡与区别、辨别、分辨有关的，用“辨”不用“辩”；凡与言辞、辩论、辩解有关的，用“辩”。如“分辩率”应为“分辨率”；“被告辩护律师”应为“被告辩护律师”。“辨明”与“辩明”、“辨证”与“辩证”等含义不同，适用对象也不同，如“辨明是非”是指辨别清楚是与非；“辩明事理”是指辩论清楚道理。中医所说的“辨证施治”（区别病人的不同征候进行治疗）显然不能用“辩证”。
10. “表明”一般指把思想感情显示出来；“标明”指做出记号或写出文字。

11. “表率”一般不写作“表帅”。作动词时，用“统率”不用“统帅”；作名词时，用“统帅”不用“统率”。

12. “部署”不要写作“布署”。

13. “备加”“倍加”“备受”“倍受”都是可用的词，其中“倍”与“备”主要区别在所表示的程度不同。“倍”指加倍，有更加、格外的意思，如“信心倍增”“倍感亲切”“倍思亲”。“备”是表示完全，有极而言之意思，如“艰苦备尝”“关怀备至”“备受欢迎”“备受青睐”。

14. “倍”字不能用于表示减少的场合。“减少了一倍”是错误的用法，应写作“减少了一半”“减少了50%”或“减少了五成”。

15. “薄”与“簿”。如“接警记录簿”应为“接警记录簿”；“对簿公堂”应为“对簿公堂”。“薄”指单薄；也指轻视、看不起，如厚此薄彼；也可指迫近，如日薄西山。“簿”指本子、账本，如发文簿。“练习簿”不能写作“练习薄”。

16. “拨”与“拔”字形差异不大，容易出错。如“财政拨款”应为“财政拨款”；“拨通电话”应为“拨通电话”。

17. “板”与“版”。“板”特指较硬的片状物体，如板凳、板车，也可引申用来形容呈片状的物体，如“板块”；“版”本义指文字或图形的供印刷用的底子，主要用于印刷、出版。“经济板块”不要写作“经济版块”，“雕版”不要写作“雕板”。

18. “完璧归赵”“珠联璧合”不要写作“完璧归赵”“珠联壁合”。“璧”是古代的一种玉器。

19. “淡泊名利”不要写作“淡薄名利”。

20. “博弈”是指下棋，“博弈论”由此意引出，这个词里没有对打的意思，“博”不能写作“搏斗”的“搏”。

C

21. “长年累月”不要写作“常年累月”。

22. “差强人意”的“差”是指大略、稍微，这个成语是指大体使人满意，不要误用为表示“不合主观意愿”。

23. “彩”与“采”，都是多义词，应根据不同的义项加以辨别。一般来说，在表示具体事物时用“彩”，如“节目精彩”“剪彩”“彩排”；在表示抽象意义时用“采”，如“神采”“兴高采烈”。

24. “窜改”与“篡改”。“窜改”是指改动、删改，被窜改的一般是具体的书面材料如成语、文件、古书等。“篡改”是指用作伪的手段改动和曲解真实的、正确的东西，被篡改的往往是重大、比较抽象的东西，如经典、理论、政策等。

25. 现在多用“人才”，不用“人材”。

26. “成规”与“陈规”。“成规”指所有久已通行的现成规矩；“陈规”则指陈旧的、不适用于现实情况的老规矩，如“陈规陋习”。

27. “不耻”与“不齿”。“不耻”指不以……为可耻，如“不耻下问”；“不齿”则指羞与为伍、不愿意提到，表示极端瞧不起，如“人所不齿”。

28. “侦察”与“侦查”。“侦察”常用于军事、作战等方面；“侦查”常用于公安、检察、司法等部门以及与破案有关的方面。“侦察”着重于察看，从观察中来了解情况；“侦查”着重于调查，从检查中来了解情况。

D

29. “的”“地”“得”。最常见的是滥用“的”字。“的”用在定语后边，表示修饰、领属关系，如“可爱的家园”；“地”用在状语后边，修饰限定动词或形容词，如“高兴地说”；“得”用在补语前，如“跑得非常快”。

30. “订”与“定”。“订”大多指经过商讨而订下，商讨的成分很大，有的不是最后确定，如合同、条约、规章等用“制订”。如果是可以确定而且确定了的，用“定”。“制订发展规划”，这个规划制订后可以不是确定了的；“制定发展规划”，这个规划制定后是确定了的。“协定”虽然如同“条约”，但是用“定”。没有“签定”这个词，应该用“签订”。

31. “度”与“渡”。这两个字都含有“通过”的意思，在使用中，用于与时间相关的意义时，一般用“度”，如“度过这段时光”“欢度国庆”“虚度年华”；用于与空间相关的意义时，用“渡”如“渡江”“渡河”。如用于有人为因素的意义，用“渡”，如“引渡回国”。“渡过难关”“过渡时期”的“渡”有“由此到彼”的引申义，带有比喻的性质，所以用“渡”。“度汛”，是指度过“汛期”这个时段，所以用“度”。

32. “摄氏度”三字不拆开用。表示温度时，用“25摄氏度”“零下25摄氏度”，不能用“摄氏25度”“零下摄氏25度”。

33. “迭”与“叠”。按1986年重新发表的《简化字总表》的调整，“叠”不再作为“迭”的繁体字处理，“重叠”“叠床架屋”“峰峦叠翠”的“叠”不能写作“迭”。“高潮迭起”的“迭”不要写作“叠”。

34. 涉及汽车的“换挡、挂挡”中的“挡”不能写作“档”。

35. “第一”“第二”不能写作“第1”“第2”。

E

36. “偶尔”不能写作“偶而”。

F

37. “翻番”与“加倍”。“翻番”是两倍两倍地增加，如果基数是3，翻1番就是6，翻2番就是12，翻5番就是96。“翻几番”就是基数乘以几个2。

“加倍”表示某数的几倍，就是用几去乘以某数。如3的1倍是3，3的2倍是6，3的5倍是15。“翻番”比“加倍”的增长要快得多。

38. “法人”并不是人，不要把厂长、经理等担任“法人代表”的负责人写成“法人”。“法人”与“自然人”相区别，是指法律上具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。它包括企业、事业单位、社会团体等。“法人代表”是代表法人行使职权的负责人，是“法人”的法定代表人。

39. “蜂拥”不能写作“蜂涌”。

40. 现在不少人常将“分”写成“份”。如“份内事”应为“分内事”；“有着特殊的份量”应为“有着特殊的分量”；“犯罪份子”应为“犯罪分子”。

“身分”是符合字义的词，但因为公安部门发放证件时使用了“身份证”，这个词使用频率较大，《现代汉语词典》按约定俗成的原则，收入了“身份”这个词。但与此同义的“本分”“缘分”“成分”等仍用“分”。“县份”“省份”“年份”“月份”用“份”不用“分”。“分量”不要写作“份量”。

41. “肤浅”与“浮浅”。二者的侧重点不一样，“肤浅”强调不深入、不深刻，止于表面，多与表示人的认识活动的词语搭配，比“浮浅”用得多。“浮浅”则强调浅薄、轻浮，重在表示缺乏某种知识、修养。

42. “扶养”与“抚养”。“扶养”的意思就是“养活”，其对象既可以是长辈，也可以是平辈或晚辈。“抚养”的意思是“爱护并教养”，其对象多是晚辈。

43. “复”不是“覆”的简化字。凡有“遮盖”“翻转过来”意思的词语都用“覆”，如“覆盖”“覆灭”等，不用“复”。

44. “副”与“幅”。对字画习惯用“幅”，而对联因为成双，只能用“副”，如“一副对联”。用于脸部表情，用“一副笑脸”。表示中药的汤药时，用“一服药”。

45. “伏法”与“服法”。“伏法”指罪犯被执行死刑，不能用在被判死缓及以下的罪犯身上；如果指罪犯认罪，可用“伏罪”。“服法”是指服从法院判决，如“认罪服法”。

46. “赋予”与“付与”。“赋予”中的赋予者应是尊长高贵的一方，如“人民、宪法、历史、时代、组织、大自然”等。“付与”指给予、交给，所给的对象多是一般人或具体事物，所付的东西也多指钱款和具体物品。

G

47. “竿”“杆”“秆”。“竿”指竹竿，所组词汇与竹子原料有关。“钓竿”现在多用塑料来做，但仍沿用“竿”字。“杆”是指细长的棍状物。“秆”是指某些植物的茎，“秸秆”“麦秆”不要写作“秸杆”“麦杆”。

48. “冈”与“岗”。“冈”指较低而平的山脊，构词有“山冈”“井冈山”“黄冈”“云冈石窟”。表示岗位、岗哨要用“岗”。但也有的地方土坡、不高的山也用“岗”，如“黄土岗”。

49. “功夫”与“工夫”。经常通用，但是，在表示占用的时间或空闲时，习惯用“工夫”；表示工作、学习所花的精力时间时，表示本领和造诣等义项时，习惯用“功夫”。

50. “该”。如“该工厂”“该学校”中的“该”，是旧时的公文用语，现代的公文已很少用，发稿中提倡使用“这个工厂”“那所学校”这样的通俗写法。

51. “贯穿”与“贯串”。有时可通用，但“贯串”大多用于较抽象的事物，“贯穿”不仅用于较抽象的事物，还能用于较具体的事物。“贯穿”用得更多一些。

H

52. “合龙”与“合拢”。“合龙”特指修筑堤坝或桥梁等，因为施工中的桥梁或堤坝的中间一段称作“龙口”，所以这种接合工作叫“合龙”。“合拢”可指堤坝、桥梁以外一般事物的闭合。

53. “宏大”与“洪大”。“宏大”指规模巨大、志向宏伟，如“规模宏大”“志愿宏大”。“洪大”一般指声音和具体的情状，如“钟声洪大”“水势洪大”。

54. “候”（音四声）与“侯”（音二声）。如“等侯”应为“等候”；“候选人”应为“候选人”；“那时侯”应为“那时候”。“侯”字只有两个义项：（1）姓；（2）古代贵族的一种爵位，如“诸侯”“封侯”。

55. “划”与“画”。凡是指用手、脚或物做出某种动作时，一般用“画”字，如“画十字”“指天画地”“指手画脚”；“规划”“计划”等写“划”。
56. “会合”与“汇合”。“会合”含有相会、见面的意思，如“两军会合”；“汇合”没有相会、见面的意思，而且多用于水流聚集或类似的喻义，如“三江汇合”“人民的意志汇合成巨大力量”。
57. “化妆”与“化装”。“化妆”一般指用脂粉等使容貌美丽，也有“美化”的比喻义。“化装”一般指演员为扮演角色而加以修饰；也指因特殊需要而改变装束、容貌，如“化装成特务”。
58. “荟萃”是指英俊的人物聚集或精美的东西汇集，不要写作“荟翠”。
59. “轰然”与“哄然”。“轰然”形容声响巨大，如“旧楼轰然倒塌”；“哄然”形容人声又多又大，如“哄然发笑”。
60. “憾”是指失望、不满足。“震撼”不要写作“震憾”。这个词经常用作“震撼人心”，不要因为与“人心”有关就写成“震憾”。

J

61. “竟然”不要写作“竟然”。
62. “竣工”不要写作“峻工”，没有“峻工”这个词。
63. “一年之计在于春”不要写作“一年之季在于春”。“计”在这里指计划、安排、打算。
64. “简朴”与“俭朴”。“简朴”除了指生活方面外，还指语言、文笔。
65. “接合”与“结合”。“接合”所用的对象比较具体，如“城乡接合部”；“结合”比较抽象，如“理论结合实际”。“接合”的各部分基本上还是各自独立的，只是相接触的部分连在一起，“结合”的各部分合成整体，是相互融合的。
66. “截止”“截止到”与“截至”。“截止”“截止到”是某过程停止、终止；“截至”是到某过程的某个时候。“截止今天”是错误的用法，正确的用法是“截至今天”或“截止到今天”。

67. “界限”与“界线”。“界限”主要用于抽象事物，表示限度、尽头；“界线”主要用于具体事物。
68. “几率”和“概率”是一个意思，不要写作“机率”。
69. “决不”与“绝不”。“决不”含有决心不、一定不的意思，多强调主观态度，如“决不让步”；“绝不”则含有“绝对不”的意思，多强调客观上必定不，如“绝不允许”。
70. “即”与“既”。“即”指“靠近”的意思，如“可望而不可即”；也有“就”的意思，如“一触即跳”；“即使”的“即”有假设的意思。“既”指已经达到、已经过去，如“既然如此”“既往不咎”。
71. “记”与“纪”。“纪实”是指记录事实，也指记录真实情况的文字（多用于标题），一般不写作“记实”。“纪行”一般不写作“记行”。
72. “忌妒”和“嫉妒”是同义词，现在常用“忌妒”。“嫉”本身就有“忌妒”的意思。不要把“嫉贤妒能”写成“忌贤妒能”。
73. “家具”不能写成“家俱”。
74. “请柬”的“柬”不要写作“简”。
75. “精简”一般不写作“精减”。
76. “娇纵”与“骄纵”。“娇纵”指娇养放纵，动词，可带宾语，如“娇纵孩子”。“骄纵”则指骄傲放纵，形容词，不能带宾语，如“骄纵惯了”。
77. “巳”“已”“己”字形差异微小，尤其是使用字形输入法打字时出错后不易分辨。如“目前巳成为”应为“目前己成为”；“事不关已”应为“事不关己”。“巳”一指地支中的第六位，二为“巳时”，指上午9点到11点；“已”指罢了、已经、后来、过分等；“己”一指自己本身，二指天干的第六位。
78. “键”与“健”。如“成败的关健”应为“成败的关键”；“强键体魄”应为“强健体魄”。“健”从人字旁，指形体强健，如“健康”“健美”；“键”从金字旁，指管住车轮不脱离车轴的铁棍，引申为重要的部分，如“关键”。

79. “界”与“届”。政协委员中，有“届”的概念，如“本届委员”“上届委员”；又有“界”的概念，是在同一届中不同社会职业人士的区别。学校里常有“级”与“届”的用法，“级”按入学年份确定，“届”则按毕业年份确定，如“七八届”。

80. “浆”与“桨”。“桨”指划船的用具；“浆”指比较浓的液体，如纸浆。“螺旋桨”不要写作“螺旋浆”。

81. “间谍”是指为敌方或别国进行刺探、窃取情况工作的人，而不专指别国。因此，可以使用“台湾间谍”这样的说法。

K

82. 对“空穴来风”，有的词典解释为有根据、事出有因；有的则说是表示子虚乌有、没有根据；有的词典干脆把两种相反的解释一并列出。（注：似解说不完整）

L

83. “厉害”与“利害”。“厉害”有难以对付的意思，“利害”则有利益和损害两个方面的意思，不要把“这个人很厉害”写成“这个人很利害”。

84. “再接再厉”的“厉”不要写作“励”。“厉”古通“砺”，意为磨快，引申为奋勉。

85. “俩”是“两”“个”两字的合音词，“俩”字后面不能再接“个”或其他量词。

86. “连”和“联”。“连”侧重相接，“联”侧重相合。连日、连续、连接、牵连的“连”不能写作“联”；联合、联邦、联欢、对联、三联单的“联”不能写作“连”。

87. “了（补用“别说了开会了”的说法：左边“目”旁，右边“辽”字繁体字去掉走之儿）望”不要写作“了望”。（补用“别说了开会了”的说法：此

字在标准字库中没有，据传当时专家们忘了给它申请国际编码了，同样忘掉的重要的一个字是大写的零（〇）。)

88. “了了”“寥寥”。如“寥寥数件”应为“寥寥无几”；“了了无几”应为“寥寥无几”。“了了”指清楚、明白，如“心中了了”；也指聪明，如“小时了了”。“寥寥”指很少。没有“寥寥”这个词。“廖”字仅用于姓氏。

89. “另”不是“零”的简化字。“零件”“零售”“零散”“零碎”的“零”不要简写成“另”。

90. “啰”与“罗”。“啰唆”的“啰”不要写成“罗”。

91. “练”与“炼”。“练”字与丝有关，如“简练”“洗练”是指文字像白绸子一样干净、没有杂物。“炼”与火有关，与加热有关，如“修炼”原来就与炼丹有关。“练字”有练习的意思，“炼字”是指创作诗文时用心思琢磨用字。“精练”指文字简洁，“精炼”有精心提炼的意思。“体育锻炼”不能写作“体育锻练”。

92. “澜”与“斓”。“波澜”不能写作“波斓”；“斑斓”不能写作“斑澜”。

93. 没有“美仑美奂”和“美伦美奂”，只有“美轮美奂”。“轮”指轮囷，古代圆形高大的谷仓，在这个成语中指高大；“奂”指众多。“美轮美奂”多形容建筑物的高大、众多而华美。

94. “不利”与“不力”。“不利”指不顺利、有害处，如“出师不利”；“不力”指不尽力或不得力，如“领导不力”。

95. “权利”和“权力”的含意不完全相同。“权力”经常做“行使”“使用”等的宾语，而“权利”经常做“享受”“享有”等的宾语，二者不能互换。“权力”可构成“权力机关”“权力部门”，而“权利”则不能。

96. “临”与“邻”。如“相临的吧街”应为“相邻的吧街”；“邻街建筑”应为“临街建筑”。“临”指到来或挨着的意思，如“身临其境”“临河”；“邻”指接近、附近，如“邻居”。

M

97. “迈”是“英里”的音译词，不是指公里。

98. “谜团”不要写作“迷团”。“一个谜”不要写成“一个迷”。

99. “哈密瓜”是因“哈密”地名而得名，不要因为它如蜜一样甜而联想写作“哈蜜瓜”。

100. 成语“明日黄花”出自苏轼在九月初九重阳节写的《九日次韵王巩》“相逢不用忙归去，明日黄花蝶也愁”，说菊花明天就要过节令了，要珍惜今天的相逢。这里的“明日”是相对写诗的“今日”而言。后来，“明日黄花”所指范围扩大，由“过季”“过时令”的意思引申为“过时的事物”。“昨日黄花”是误用。但有的语言学者认为，典故性成语会朝着表意明确、通俗的方向发展，据此预测“昨日黄花”会越来越流行。（类似的情况有：庄子中的“每下愈况”原比喻“越往下越明显”，而后来此成语意义变化，指“情况越来越差”，宋代开始就有了“每况愈下”的用法，逐渐流行。鲁迅曾嘲笑以保存国粹为己任的章士钊在文章中也不用“每下愈况”而使用“每况愈下”了）

101. “明”与“名”。邮政用途的“明信片”，不要写作“名信片”；人与人互相介绍身份、联系办法时用的“名片”，不要写作“明信片”；“明星”不要写作“名星”。

N

102. 关于“年”的写法。书面语中，年份一般不要简写。近年流行的一种年份简写法——’99，是从英文出版物引进的，一般限于某项活动标题式的名称中使用，如：’99 全国足球比赛。“我公司’99 出口较多”属于不当用法，应使用“我公司 1999 出口较多”。

103. “哪里”常常错为“那里”。“那”是指示代词，“那里”指示比较远的处所。“哪”是疑问代词，“哪里”有一个词义是泛指任何处所。“首长指向哪里，我们就打到哪里”不能写成“首长指向那里，我们就打到那里”。

P

104. “蓬”与“篷”。不要把“帐篷”“顶篷”“遮阳篷”中的“篷”写成“蓬”。“篷”是用竹篾、苇席、布等做成的、张盖在上面遮日光挡风雨的东西；“蓬”是一种草本植物，引申为散乱。这种情况在其他地方也存在，如“篮子”多以竹篾编成，即使是草编的也不能写为“蓝子”。

Q

105. “青”与“轻”。“年轻力壮”“年轻人”中的“轻”不要用“青”；“年青有为”中的“青”不要用“轻”。

106. “起用”与“启用”。“起用”多用于与人有关，如“起用新人”；“启用”一般用于与物有关，如“新船闸启用”。“起航”“启航”都可以用，但现在一般多写作“启航”。

107. “气”与“汽”。凡与自然状态下的各种气体有关的词语，一般用“气”。凡与非自然状态下的各种气体有关的词语，一般用“汽”。液体变成气体叫“汽化”，不能写作“气化”。“气化”是中医学的专门术语，指人体三焦之气的运行变化。“蒸汽”指水蒸气，“蒸气”指的是液体或固体因蒸发、沸腾或升华而变成的气体，如“水蒸气”。“暖气”指把蒸汽或热水通过管道输送到建筑物内的散热器中，散出热气，使室温增高。“汽暖”则是指上述供暖方式。把煤气压缩成液体，称“液化气”；“汽水”“汽酒”却用“汽”。这几种情形，并不合字的本义，是人们使用中约定俗成的。

108. “情节”与“情结”。“情结”是指内心的情感纠葛，一般用在人身上，如“乡土情结”“文学情结”。“情节”是指故事的发生、演变和经过，一般用在事情上。

109. “七月流火”中的“火”是星名，即心宿。每年农历五月间黄昏时心宿在中天，六月以后，渐渐偏西，这时暑热开始减退。这个成语表示“天气快凉了”，不要误用它来表示“暑热难熬”。

R

110. “熔”“融”“溶”。“熔”指固体受热变成液体，“融”特指冰雪等受热变成液体，“溶”是指物质在液体里化开。

111. “尽如人意”中的“如”是指符合的意思，“尽”是指程度。“不尽如人意”有时被误用成“不尽人意”，这里的“如”字不可省，使用时应写全；如果不强调如意的程度，也可把“尽”字省去，写作“不如人意”。

112 “困扰”不要写作“困绕”。？

S

113. “手”，买股票时使用的一个最低的整数单位。如现在深沪证券交易所股票交易每 100 股为 1 手。

114. “启事”与“启示”。面向公众说明某项事情的文字，应该用“启事”，如“招领启事”；“启示”则指启发指点，使有所认识。

115. “国是”与“国事”。“国是”指国家大计，多用于书面语，使用范围比较窄，如“共商国是”。“国事”指国家的大事、政事，如“国事访问”“关心国事”。

116. “擅长”不要写作“善长”，没有“善长”这个词。

117. “生”与“身”。“终生”多用在事业上，如“终生当医生”“终生禁驾”；“终身”多指切身的事，如“终身受益”。“亲生”指有生育关系的，如“亲生子女”；“亲身”指自己，如“亲身经历”。“出生”指生下来，如“出生于 1995 年”；“出身”指个人早期的经历和身份，如“出身农民家庭”。

118. “事迹”不要写作“事绩”。没有“事绩”这个词。

119. “首当其冲”不是指“首要位置”“领头作用”等意思，而是指最先受到攻击或遭遇灾难，如“洪水袭来，这个村首当其冲”是正确的；“在文化建设方面，北京首当其冲”这种说法是错误的。

120. “树立”与“竖立”。“树立”是建立的意思，多指抽象的东西，如“树立榜样”。“竖立”多指具体的东西，如“竖立着纪念碑”。

121. “诵读”不能写作“颂读”。没有“颂读”这个词。

122. “淞”是水汽、云雾、雨露的凝结物或冻结物，“雾淞”“雨淞”的“淞”字不要写作“淞”。“淞”字平常只用于江苏、上海的“淞江（吴淞江）”。

123. “无所适从”不能写作“无所是从”。没有“无所是从”这个成语。

124. “拴”与“栓”。“栓”是名词，如“消火栓”“枪栓”等；“拴”是动词，指用绳子系，如“拴马”。

125. “授权”与“受权”这是一组相对的词汇，其差别在于“授权”意在给予，“受权”意在接受。如“人大常委会授权新华社播发这部法律”“新华社受权播发这部法律”。

新华社播发稿件挂栏目时统一使用“授权发布”，不用“受权发布”。稿件正文常常使用“新华社×日受权播发某某法律文件”等用法。

T

126. 石油产销中经常使用计量单位“桶”，7.3桶为一吨。使用时一般不用换算成“吨”。

127. “通信”与“通讯”。不论采用何种手段传递信息，都叫“通信”。而“通讯”的意思，一是指利用电码传递消息，如“通讯社”“通讯网”；二是指一种新闻体裁。“通讯员”指报刊、电台等约请为其经常写作新闻报道的非专业人员；“通信员”指部队、机关中传送公文信件的人员。

128. “蒜薹”“菜薹”不要写作“蒜苔”“菜苔”。“苔”是指长在潮湿地方的一种隐花植物。“薹”字没有简化，“苔”字不是它的简化字。

W

129. “骛”是指纵横奔驰，古通“务”，意指追求。“骛”是指鸭子。“好高骛远”中的“骛”下边是“马”；“趋之若鹜”中的“鹜”下面是“鸟”。“好高骛远”也可写作“好高务远”。

130. “惟妙惟肖”这个成语也有人写作“唯妙唯肖”“维妙维肖”。作为语气助词，“维”“惟”“唯”本可通用，但这个成语规范的写法是“惟妙惟肖”。

131. “位”作为量词用于人时，含有敬意，因此，不能用于坏人、罪犯、敌对势力等场合；因为自称多用谦词，因此“位”不用于第一人称的场合，如“我们两位来主持会议”的说法是不合适的。

132. “诬蔑”与“污蔑”。“诬”有“讠”旁，指捏造事实损害别人名誉，如“造谣诬蔑”。“污”原指浑浊的水，后来泛指脏东西。如果说“污蔑好人”，所指的重点不在于“捏造事实”，而在于使用“污辱性的言语”。

X

133. “像”和“象”的混淆有一个特殊的历史过程。1964年中国文改会颁发的《简化字总表》中确认“像”简化为“象”，但又说在“像”与“象”意义可能混淆时仍用“像”，这样实际上成了让用字者自行决定该用哪个字。“象……一样”在20世纪80年代中期之前是通行的规范用法，胡乔木同志1986年建议将它统一改为“像……一样”，国家语委在1986年重新发表的《简化字总表》中将“象”与“像”彻底分开，“象……一样”以及类似的用法从此就不正确了。

2001年10月全国科技名词审定委员会和国家语委召开研讨会议，确定：“像”指用模仿、比照等方法制成的人或物的形象，也包括光线经反射、折射而形成的与原物相同或相似的图景，如“画像”“录像”“音像”“声像”“偶像”“人像”“神像”“塑像”“图像”“肖像”“绣像”“遗像”“影像”“摄像”“显像管”等，都是人工做成的；“象”指自然界、人或物的形态、样子，如“表象”“病象”“形象”“脉象”“气象”“景象”“天象”“观象仪”等，都是自然表现出来的。

“像”“象”“相”。这方面的用字，由于历史形成的原因，比较乱。“照相机”用“相”；照出的东西用“像片”。“摄像机”“录像机”用“像”。“假象”用“象”、“真相”用“相”，是约定俗成。

134. “翔实”与“详实”可通用，提倡用“翔实”。
135. “暄”指阳光温暖，“喧”指大声说话，“寒暄”是指见面时问寒问暖，而不是指声音很大。“寒暄”不能写作“寒喧”。
136. “笑咪咪”不能写作“笑咪咪”。“笑咪咪”跟眼神有关，故用“咪”。
137. “泄”与“泻”。“泄”是指气体或液体从封闭的物体中流出，有漏出的意思，如“泄漏”“泄洪”；也引申为透露、抒发的意思，如“泄密”“泄愤”。“泻”是指大量液体急速流动，也指情感等连续、强烈地表达，如“上吐下泻”“一泻千里”“倾泻”。
138. “萧瑟”“萧条”不应写作“肖瑟”“肖条”。
139. “斜”和“邪”。“斜”指方位不正，“邪”多指行为、品德不正。
140. “学历”与“学力”。“学历”一般指（在校）学习的经历；“学力”一般指学习所达到的程度。
141. “形”与“型”。如“蟹型建筑”应为“蟹形建筑”。“形”的本义指形体、形象，也可指形状、样子、实体，还可指表现、显露，如“形影不离”“字形”“地形”“图形”“圆形”“喜形于色”。“型”的本义是指铸造器物的模子，引申出式样、类型、楷模、法式的意思，如“新型”“型号”。“原形”是指原来的形状，引申为本来的面目，如“原形毕露”。“原型”特指文艺作品中塑造人物形象所依据的现实生活中的人。
142. “醒悟”与“省悟”。“醒悟”多指在外界作用下觉醒过来，变得清楚。“省悟”的“省”有反省的意思，因此多指经过自省、内省、反省而明白、觉悟过来。
143. “霄”是指云、天空，“宵”则是指夜晚。“夜宵”“元宵”不要写作“夜霄”“元霄”。

Y

144. 关于“月日”在专项名词中的用法。月、日之间，如果涉及一月、十一月、十二月，应加“.”（间隔号），再外加引号，以避免歧义，如“一二.九”

运动、“一·一七”批示。如涉及十月，也可用“一〇”，如“一〇一二”，可不加“·”。事件或文件等现象的月日简称，如果知名度大，可不加引号和“·”，如：五四青年节、九一三事件、十一国庆节等用法都是正确的。用阿拉伯字母表示月日时，中间加“·”（间隔号），不用“.”（齐线墨点）。

145. “授予”与“授于”的着眼角度是不同的。向某某人或单位颁发某项奖励和荣誉，用“授予”。

146. “萤”与“荧”。“萤”一般用于“萤火虫”。“荧屏”“荧光”不要写作“萤屏”“萤光”。

147. “树阴”“林阴道”的“阴”可否写作“荫”？《现代汉语词典》的解释与《现代汉语规范字典》的解释不一。《规范字典》明确提出，“树荫”“林荫道”应写作“树阴”“林阴道”。我们发稿中两种写法都可以用，但同一篇稿件内以统一用法为宜。在“柳荫街”“柳荫公园”等固定地名中，只用“荫”。

148. “一起”与“一齐”。“一起”侧重于表示空间上的“一同”“一块儿”，如“一起去吃饭”；“一齐”侧重于表示时间上的同时，如“一齐到达终点”“一齐鼓掌”。

149. “哺育”与“抚育”。“哺育”指喂养，比喻培养教育，对象范围较窄，不包括植物，如“井冈山 是哺育中国革命的摇篮”。“抚育”抚养教育，专指照料培育，对象可以是一切生物。

150. “反应”与“反映”。“反映灵敏”应为“反应灵敏”。“反应”是指有机体对外部刺激的回应，又指事情发生后引起的看法或做法，如“反应迟钝”。“反映”的本意为映照，比喻人们对外部事物的认识与表达。

Z

151. “帐”与“账”。表示“财物出入的记载”和“债”的义项时，不能写作“帐”，应写作“账目”“账号”。

152. “州”和“洲”。“州”一般用作行政单位。“洲”是指河流中的陆地，如“绿洲”“沙洲”；又是大陆及附近岛屿的统称，如“亚洲”。

153. “燥”与“躁”。“燥”是指干燥，“躁”指脚不安稳，指性急、不冷静。“脾气躁”“性子躁”用“躁”。
154. “装潢”与“装璜”。“潢”是指颜色，“璜”是指一种玉。用于表示房屋装修等，一般用“装潢”。
155. “住”和“驻”。“住”泛指居住，“驻”特指为执行公务而留住某地。
156. “作”和“做”。表示动作行为意义的“作”“做”的大致区别是：抽象意义词语、书面词语多写作“作”，如“作文、作对、作罢、作怪、作战”。具体东西的制造写成“做”，如“做桌子、做衣服、做饭”。“作为一个领导干部”不能写作“做为一个领导干部”。“做贼心虚”不能写作“作贼心虚”。“作贡献”和“做贡献”这两种用法，目前并行于各种文字场合，国家语委的汉语规范化专家们倾向于推荐使用“做贡献”。但实践中很难规范，建议在同一篇文章中使用统一的用法。
157. “增值”用于指资产时，不要写作“增殖”。
158. “诸”是“之于”或“之乎”的合音字，“公之于众”不要写作“公诸于众”，“诉诸法律”不要写作“诉诸于法律”。
159. “坐落”不要写作“座落”。“座垫”应为“坐垫”；“毛主席座像”应为“毛主席坐像”。“坐”用作动词，如“坐班、坐落”；“座”用作名词，如“茶座、座次”。
160. “赃”与“脏”。“销赃”应为“销脏”；“人脏俱获”应为“人赃俱获”。“赃”有贝旁，一般指钱、财、物等，多用于指贪污或偷盗所得到的财物，如“赃款”；“脏”指不干净，如“衣服脏了”。
161. “只”“支”“枝”。“一枝重要力量”应为“一支重要力量”；“至少有三只笔”应为“至少有三支笔”。“只”作量词时，多用于动物（多指飞禽走兽），如“两只老虎”；“支”作量词时，用于队伍，如“一支队伍”；“枝”作量词时，用于细长和杆状的东西，如“一枝粉笔”。
162. “坐镇”指驻在某地镇守；也指重要人物亲临现场，稳定局面。没有“坐阵”这个词。