《华东经济管理》投稿须知

为规范投稿，便于排版，请作者在上传稿件时按本刊编辑部要求处理。

一、稿件作者的署名之下标注每个作者的工作单位（含二级单位）全称及所在省份、城市名称、邮政编码,并翻译为英文。

二、稿件须有中英文题名、摘要和关键词。中文题名一般不超过20个字；摘要200～300字为宜，简介主题、创新之处、主要结论，建议按照目的/意义、方法/过程、结论/启示方式撰写；关键词3～6个为宜。

三、获得科研基金资助的文章应在标题页的页脚以“基金项目”作为标识，注明基金项目来源及名称，并在圆括号中注明该项目编号。如基金项目：国家社会科学基金资助项目“项目名称”（项目编号）。

四、“作者简介”列在稿件首页页脚。顺序列出：姓名（出生年），性别，民族（汉族略），出生地，职称，学位，职务，研究方向。

五、稿件的注释是作者对正文中某一特定内容的解释或补充说明，须依序集中列在正文后参考文献前，注释序号与文中指示序号相一致，左顶格用阿拉伯数字加（）标注，如（1）、（2）……

六、关于参考文献：

1.论文引文的出处或参阅的各种书刊资料，其文献项目和要素须集中列在论文的文末。参考文献序号与文中指示序号一致，左顶格用阿拉伯数字加［］标注，如［1］、［2］……每条参考文献最后均以实心句号结束。

2.每条参考文献为一段，并按照论文中引文出现的先后顺序依次排列出处。每篇论文所列出处和文献，凡相同的著者、书（题）名、译者和出版者、出版年，一律使用同一序号并且只在“参考文献”中列为一项；凡引文出自同条参考文献的相同页码，则一律使用同一序号，该页码仅在此条“参考文献”中出现一次。

3.文献类型及其标识，以英文单字母大写并用方括号括起表示，如专著［Ｍ］、论文集［Ｃ］、报纸文章［Ｎ］、期刊文章［Ｊ］、学位论文［Ｄ］、报告［Ｒ］、标准［Ｓ］、专利［Ｐ］、析出文献（主要来自专著、论文集）［C］、未定义文集（资料、语录、文件汇编、古籍等）［Ｚ］等，且此项目紧跟在文献名称之后。

4.各类参考文献编写格式，详见网站投稿须知。

5.参考文献中同一外国作者的姓与名之间用空格隔开，不同作者之间用逗号隔开。

七、文章中附图务必清晰（建议eps制作，用彩色图，但转换成灰度图必须清晰），慎重使用地图（必须用规范的地图，必须有审图号）。

八、来稿文责自负，编辑部有权对稿件作适当删改。

九、为了联系方便，请作者写明详细通讯地址、电话号码及E-mail地址。

十、投稿时浏览器请使用兼容模式，不要使用高速模式。

十一、本期刊文章已经被中国知网全文数据库、北京万方全文数据库、重庆维普信息资源数据库、超星期刊域出版平台、博看网等全文收录，并加入中国知网长摘要翻译项目。凡向本刊投稿并录用的稿件，将同时在上述网站及本刊网站上刊载、传播，凡向本刊投稿的作者，均视为作者向本刊授予上述权利。

十二、文章经录用后，进入编校环节。在编校过程中，如发现文章存在意识形态错误、逻辑性差错、写作不规范等影响文章质量的问题，由责任编辑通知作者修改，修改后仍达不到要求或逾期不处理，编辑部有权作退稿处理。

十三、本刊不收取任何形式的审稿费、版面费，刊出文章按版面支付一定稿酬。特此声明。

《华东经济管理》编辑部