

方正学术云出版服务平台

专家中心使用手册

北京北大方正电子有限公司

2022 年 7 月

目录

手册说明.....	3
1 审稿流程.....	3
2 如何判断自己是否为审稿人	3
● 已经纳入该编辑部作者库	3
● 新注册专家	4
3 邮件审稿.....	5
● 同意审稿	5
● 查看【稿件详情】	6
● 拒绝审稿	6
4 登录专家中心审稿.....	7
4.1 访问平台	7
● 邀请审稿邮件内查看	7
● 编辑部官网-入口	8
● 直接输入平台地址	8
4.2 登录平台	8
● 账号+密码 登录	8
● 短信验证码 登录	9
5 拒绝审理稿件.....	9
5.1 通过平台拒绝审稿	10
5.2 通过邮件拒绝审稿	12
6 稿件已过审稿截止日期怎么办?	12
7 接受审稿后, 无暇审理稿件, 怎么处理?	13
8 怎么成为期刊审稿专家?	13
9 稿件查询.....	13
10 定稿会稿件审理	15
11 个人信息修改	17
12 忘记密码怎么找回?	18
13 链接失效了我该怎么办?	20

手册说明

本手册主要服务于审稿专家。专家审稿为期刊采编流程中的重要环节，为方便审稿人快速地了解平台的相关操作，本手册将介绍平台的使用流程与方法。

1 审稿流程

审稿的核心流程如下：

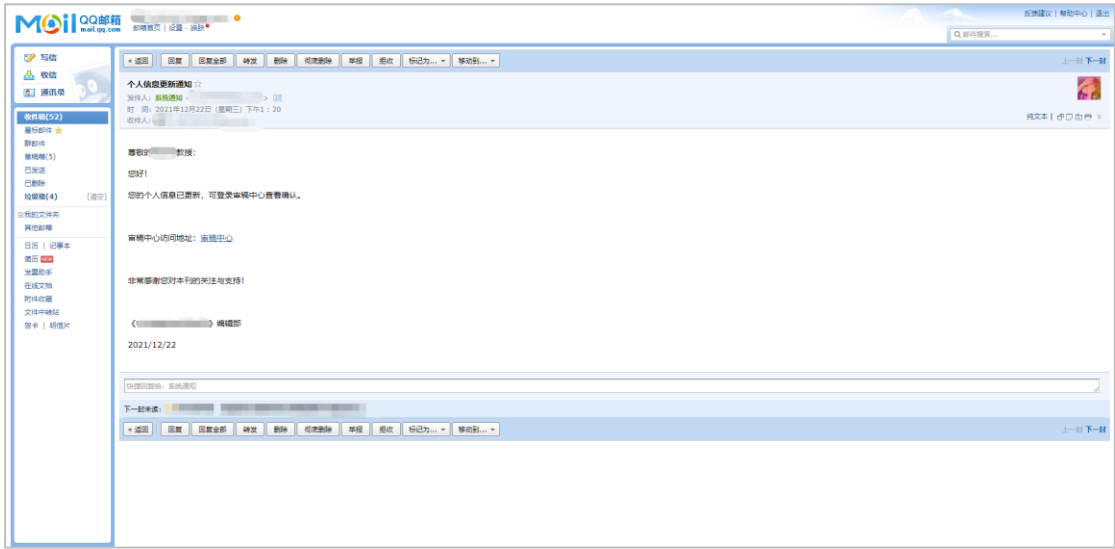


2 如何判断自己是否为审稿人

- 已经纳入该编辑部作者库

审稿人需要登录预留给期刊社的邮箱，查看是否曾经收到过编辑部-系统通知发送的《个人信息更新通知》邮件。如果您已查收到该邮件，则证明您已经成为了该编辑部的审稿专家。

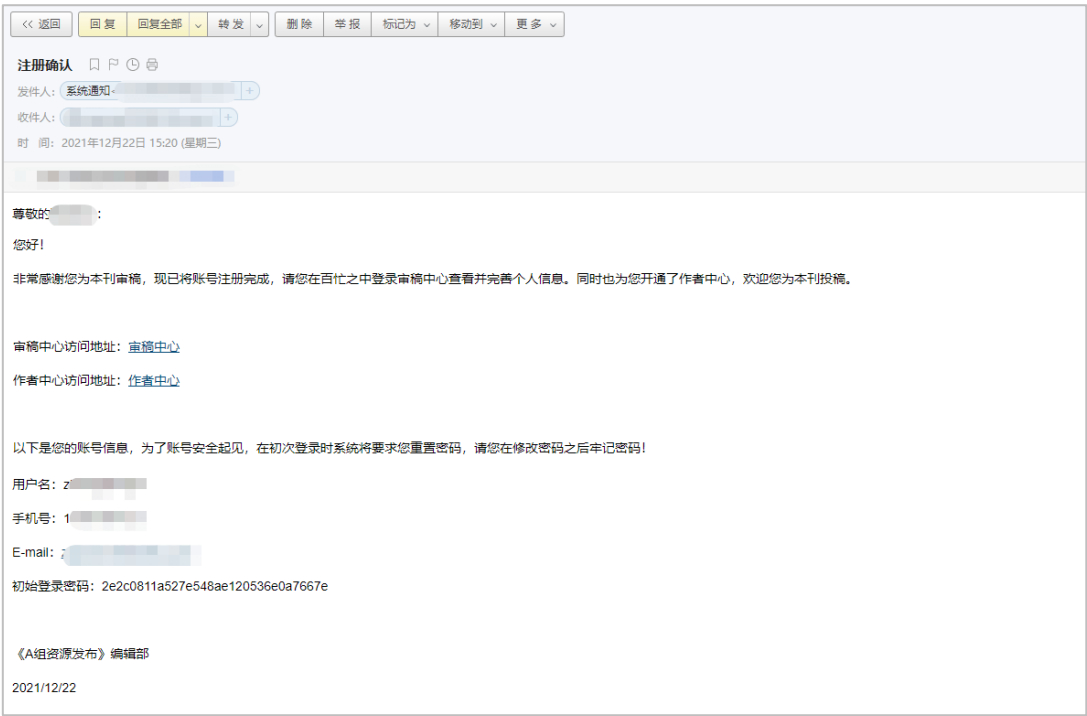
您可通过点击邮件中“[审稿中心](#)”访问平台进行审稿操作。此时您的账户名、密码与您的“作者中心”一致。



● 新注册专家

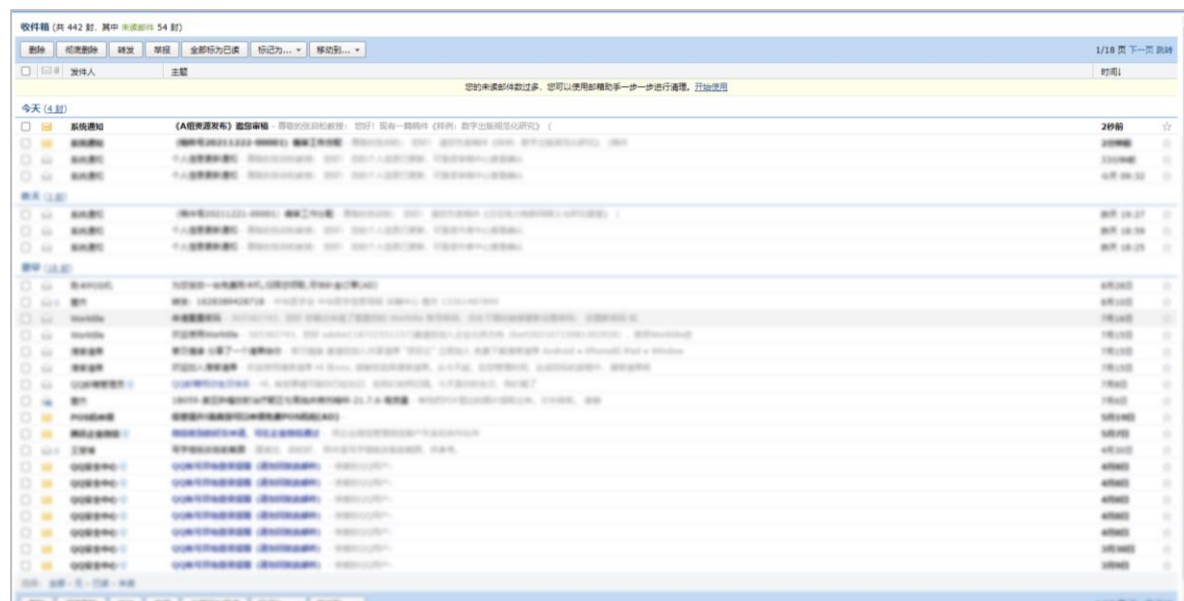
如果您未曾与该编辑部合作过，但已经受邀成为该编辑部的审稿专家，此时您需要登录您预留给编辑部的邮箱，如果查找到“注册确认”邮件，且邮件中包含“审稿中心访问地址”，证明您已成为该编辑部的审稿专家。

您可通过点击邮件中“[审稿中心](#)”访问平台进行审稿操作。



3 邮件审稿

专家中心为您提供了“邮箱审稿”功能，当您登录邮箱查收到来自编辑部的审稿邀请时，您需进入邮件详情页来选择是否接受此次邀请。



在邮件详情页，您可以选择【同意审稿】或者【拒绝审稿】。您也可以直接点击【稿件详情】进行在线审稿，当您选择查看稿件详情时，既代表了同意审稿，后期您也可以登录“专家中心”查看到此稿件。



● 同意审稿

当您选择了【同意审稿】时会收到“您已接受审阅稿件”的提示，同时需要您注意提示中的审稿结束时间，您需要在截止时间前完成稿件审阅。

点击【开始审稿】后，即可进入到稿件详情页。



● 查看【稿件详情】

您在邮件中选择【稿件详情】后进入到稿件详情页，在此页中您可查看稿件的基础元数据信息。

在稿件详情页，您还可以进行以下操作：

- **下载：**稿件的 PDF 版本、Word 版本；
- **审稿意见：**您可在页面右侧点击提交审稿意见；
- **查看送审信息：**页面右侧展示该稿件相应送审信息。



● 拒绝审稿

如果您不想审阅此稿件，此时您可以选择【拒绝审稿】，点击后您需要选择或填写拒绝审稿原因，并提交拒绝审稿原因。

请选择拒绝审稿原因

您可以在这里输入具体的原因

4 登录专家中心审稿

专家中心是编辑部为专家审稿提供的一个审稿操作平台，在平台中可查看全部稿件（包含待审稿、已审稿）、稿件讨论会（包含讨论中、已完成），您也可以通过此平台维护个人信息。

4.1 访问平台

登录到专家中心进行审稿时，您可通过以下 3 种方式访问平台：

- 邀请审稿邮件内查看

登录预留给编辑部的邮箱，找到编辑部-最初的审稿邀请邮件，在邮件详情中点击“审稿平台”，输入账号、密码进入专家审稿中心。



- **编辑部官网-入口**

*如果编辑部存在期刊的官方网站，且官网中具有审稿中心模块，则可通过该模块进入专家审稿中心。

- **直接输入平台地址**

*如果您通过收藏、记事本等方式保留了平台地址，则可通过在浏览器直接输入地址进行访问。

4.2 登录平台

您可以选择通过“账号+密码”或“手机号+短信验证码”的方式登录平台。

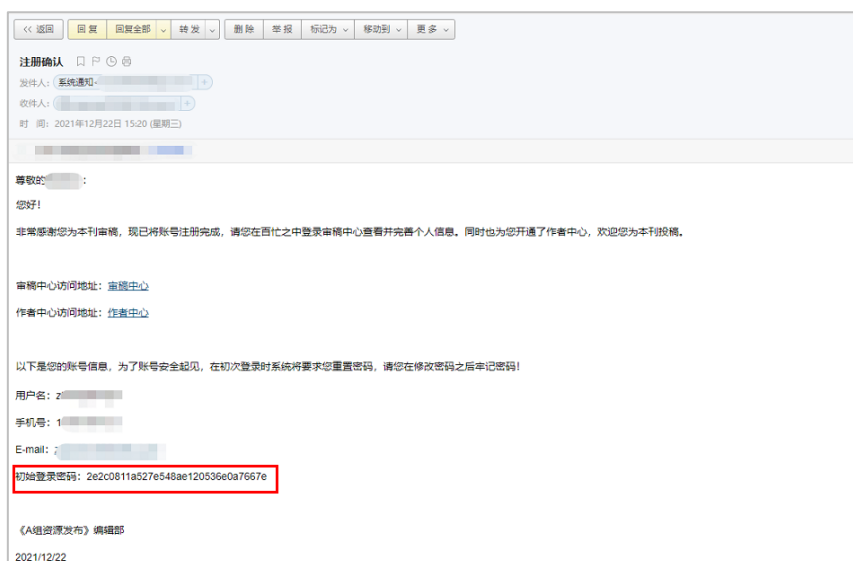
- **账号+密码 登录**

该截图展示了方正学术出版云服务平台的登录界面。界面顶部左侧有一个橙色的正方形图标，中间是一个白色的字母“F”。右侧是蓝色的文字“方正学术出版”，下方是较小的蓝色文字“云服务平台”。中间部分是“账号密码登录”区域，包含两个白色的输入框，第一个框内有灰色提示文字“请输入用户名/手机号”，第二个框内有灰色提示文字“请输入账户密码”。输入框下方是一个蓝色的“登录”按钮。底部有两个蓝色的链接文字，分别是“短信快捷登录”和“忘记密码?”。

账号：必须为您预留给编辑部的手机号码、邮箱；

密码：如果您未设置过，您需要访问您预留给编辑部的邮箱，找到《注册确认》邮件，在邮件内可查看到您的初始化密码。

注意：您通过初始化密码登录后，为了您的安全起见，需要您进行修改密码。修改后初始化密码将自动失效。



● 短信验证码 登录

如果您无法找到初始化密码, 您可以通过【手机号码】并获取短信验证码的方式进行登录 (此过程不会产生任何费用)。



您登录专家审稿中心后, 可在平台左侧查看

5 拒绝审理稿件

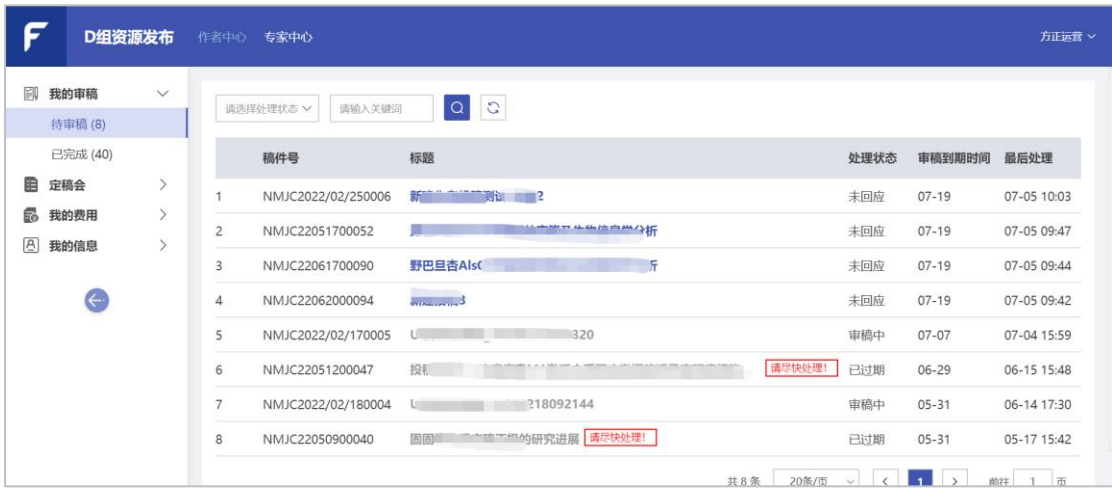
当您接收到了审稿邀请, 但您对此稿件并不感兴趣或无暇处理, 此时您可以拒绝审理此

稿件。

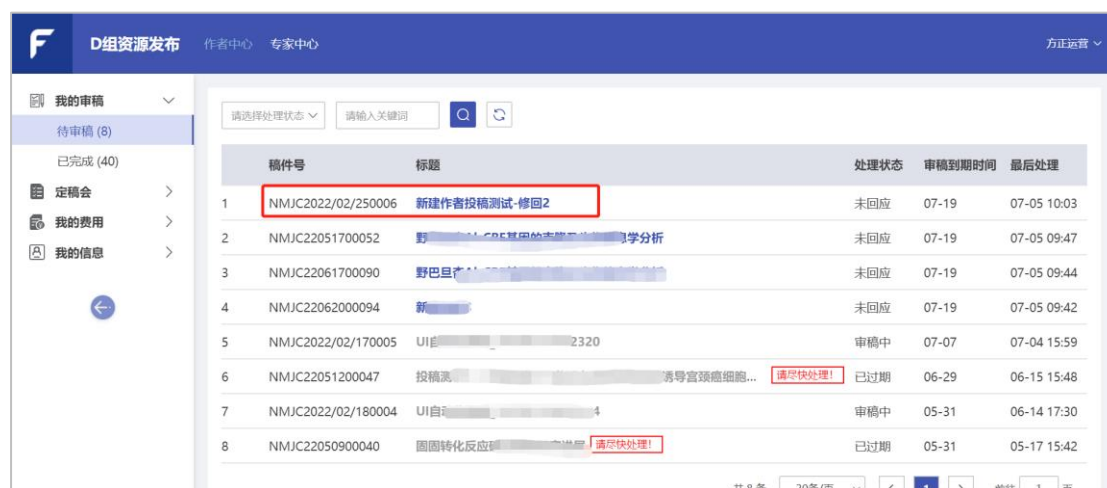


5.1 通过平台拒绝审稿

第一步: 登录平台后, 在左侧找到【我的审稿】展开后看到下方的【待审稿】菜单, 点击该菜单, 可在左侧查看到全部待审稿件;



第二步: 在待审列表中找到需要拒绝的稿件, 点击该稿件进入稿件详情页;



第三步：在稿件详情页内，在右上角找到【拒绝】，点击【拒绝】按钮；



第四步：选择拒绝原因，并点击提交按钮，完成拒绝审稿操作。



5.2 通过邮件拒绝审稿

除了登录平台，您还可以通过邀请邮件进行【拒绝审稿】。

第一步：登录邮箱并找到对应的审稿邀请邮件，在邮件中点击【拒绝审稿】按钮；



第二步：选择拒绝审稿原因，并提交。



6 稿件已过审稿截止日期怎么办？

当您发现【待审核】的稿件已经超过了截止日期时，请您尽快完成该稿件的审核操作。

您的审核意见仍然会被同步至编辑部中，供编辑人员进行参考。

注意：如超期时间过长或为加急稿件，您在审核的同时，应及时与编辑人员取得联系，询问并确认稿件的详细情况。

7 接受审稿后，无暇审理稿件，怎么处理？

当您选择了接受审稿邀请，但因个人情况无法完成审稿工作时，您应需通过邮件、电话等渠道与编辑部取得联系，由编辑部确认后可为您进行【撤审】处理。

8 怎么成为期刊审稿专家？

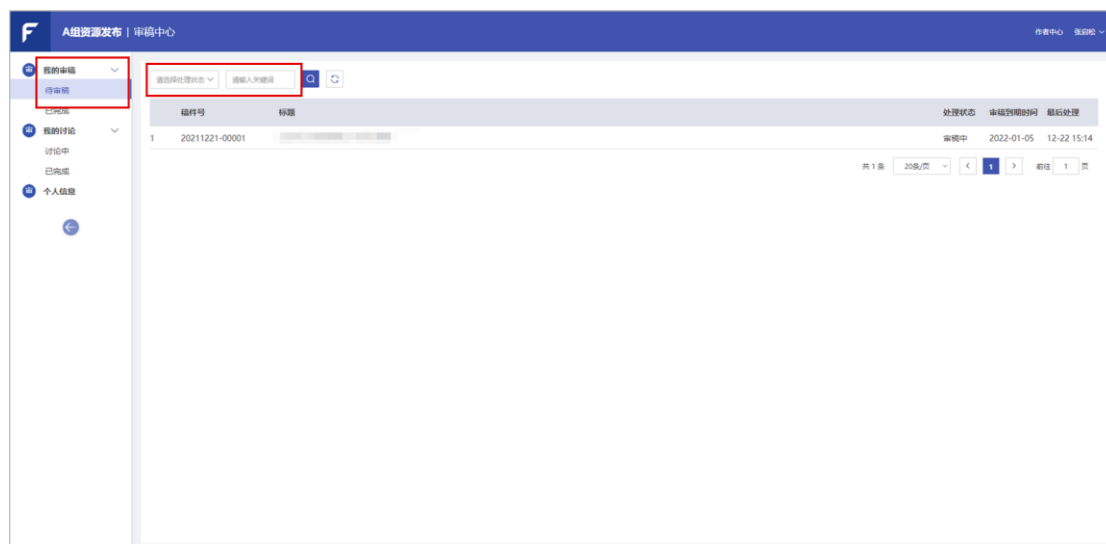
目前专家审稿中心暂不支持自行注册为专家，您需联系期刊编辑部老师，由编辑部确认后将其录入该编辑部的专家库中。同时需要您提供准确且常用的【手机号码】、【邮箱】

9 稿件查询

当您登录专家中后，可以在页面左侧找到“我的审稿”模块，在这里您可以看到当前编辑部邀请过您的全部稿件。

待审稿件：您可以通过【我的审稿 – 待审稿】查看已经对您发起邀请的稿件，在这里您可以对稿件进行查询，还可以按处理状态进行筛选。

稿件检索：您可根据稿件的标题、稿件号进行快速检索。



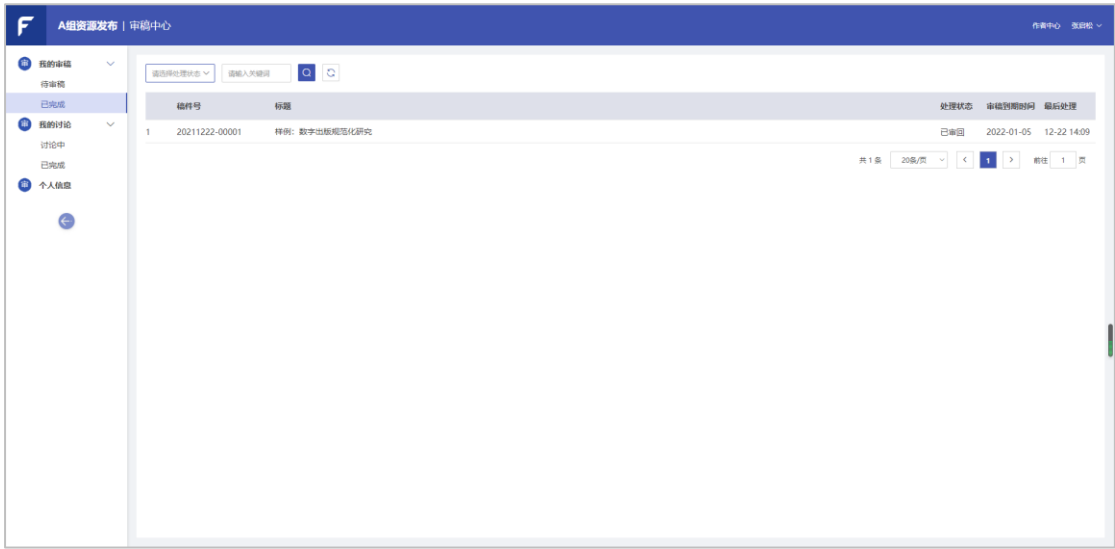
处理状态筛选：您也可以根据稿件的“处理状态”进行筛选，当然也可以在某个状态下结合检索功能一起使用。



为了便于您在不同场景下查看条数的不同, 平台为您提供了设置当前页面最大显示条数功能。



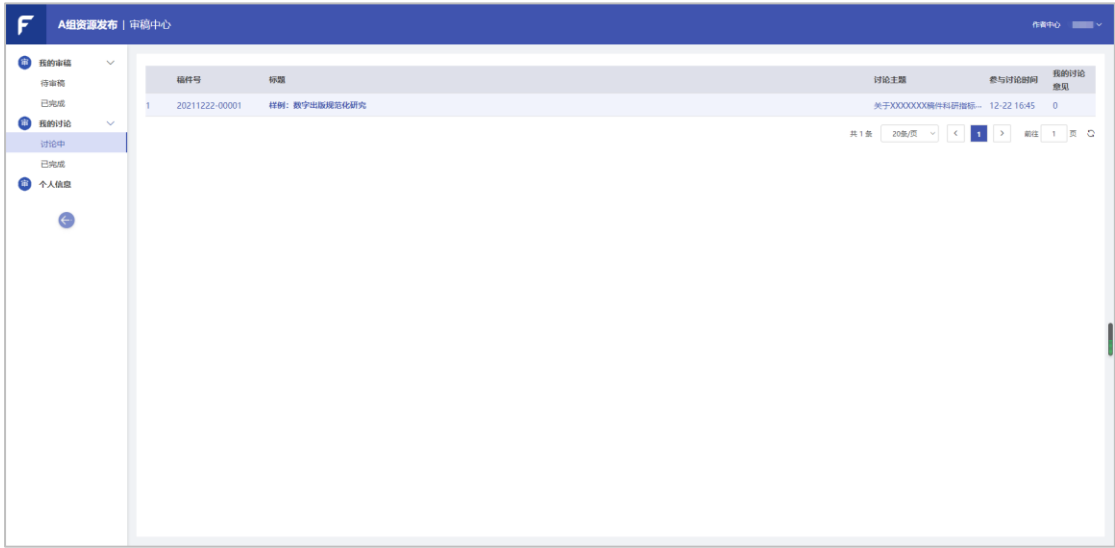
同样您也可以查看已审稿件，在已审稿件里同样您可进行“处理状态筛选”以及检索功能。



10 定稿会稿件审理

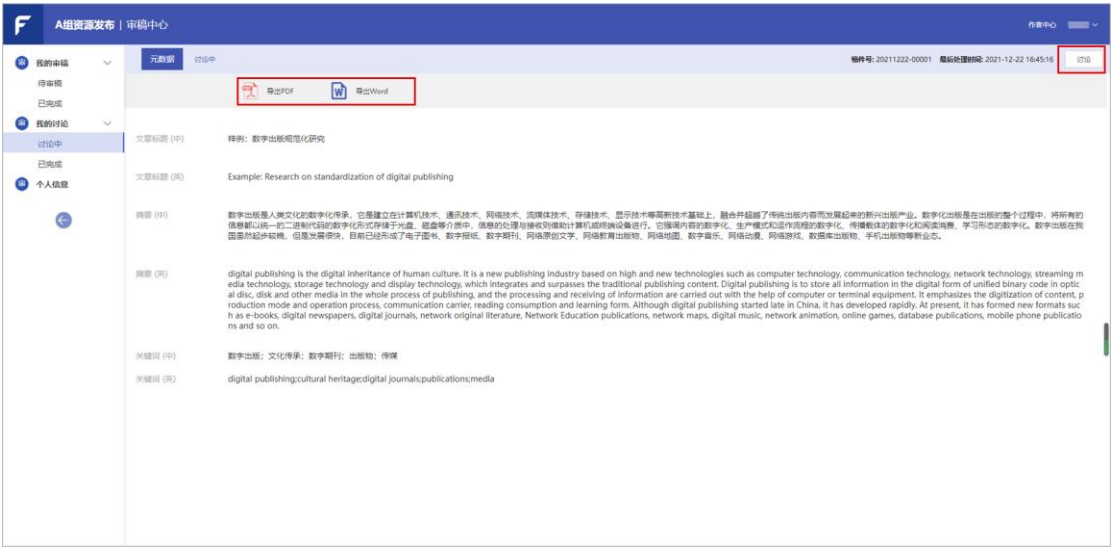
当您被邀请参加稿件的定稿会时，您可以通过平台查看正在进行的讨论会信息。

讨论中的定稿会，您可通过平台左侧菜单中【我的讨论 – 讨论中】模块查看已经邀请您参与的讨论会。

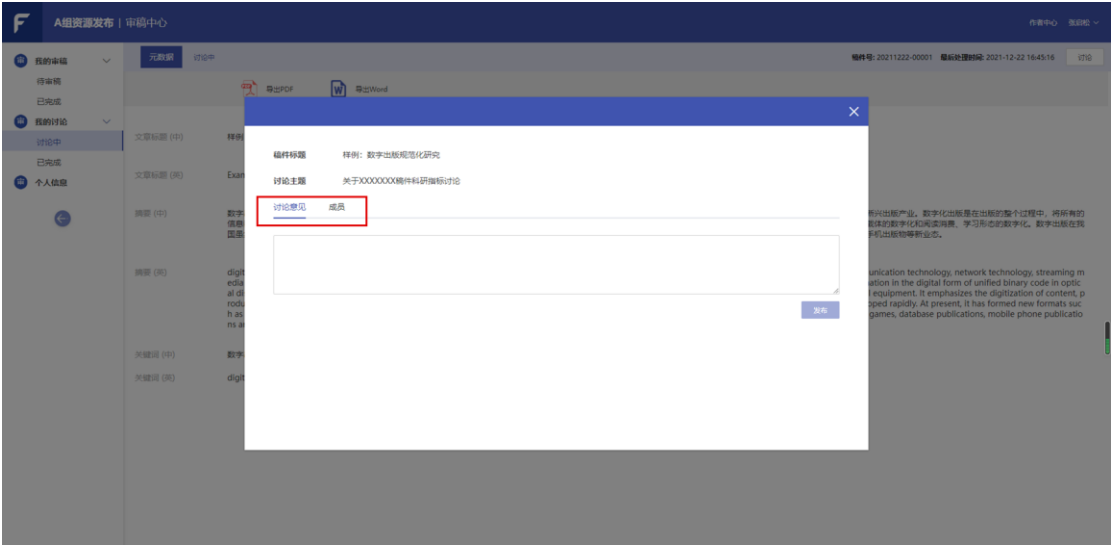


在讨论中的会议中，您可以点击进入讨论详情，查看待讨论稿件的基础元数据信息，导出 PDF 版、Word 版稿件进行稿件全文浏览。

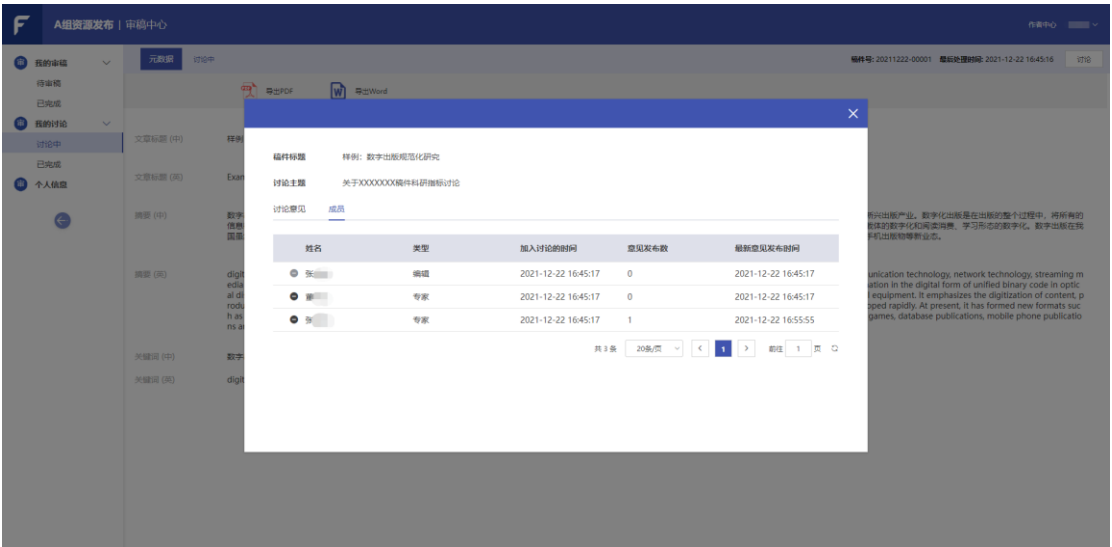
点击右上角的【讨论】，平台将展示讨论意见填写的弹窗。



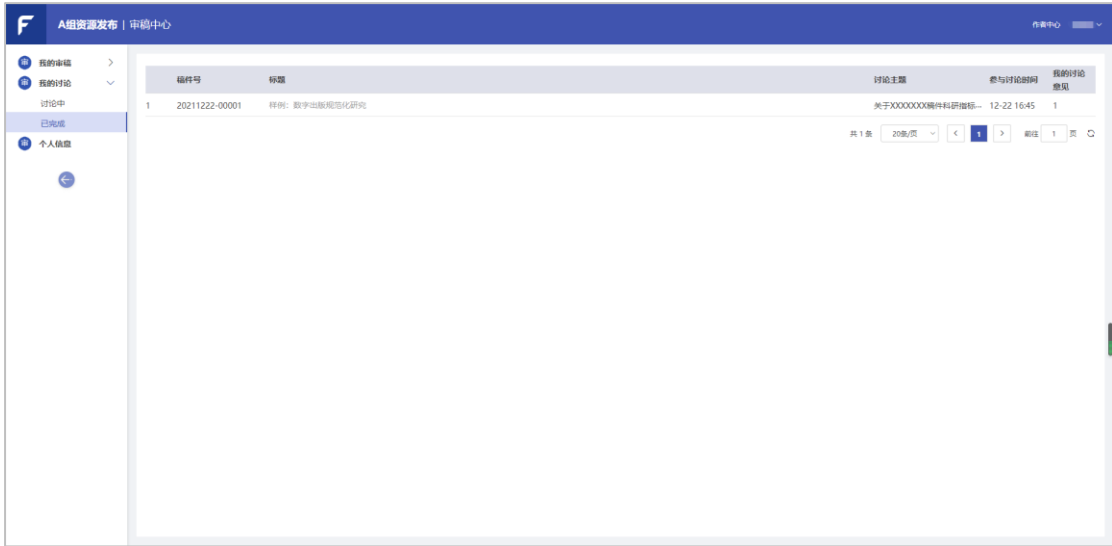
在弹窗内，您可以输入您的意见内容，点击【发布】将自己的意见发布到讨论组内。



您也可以查看本次参与讨论的专家名单。



同样，您也可以通过左侧【我的讨论-已完成】查看已经结束的讨论信息。



11 个人信息修改

当您的个人信息发生变化时，可通过“专家中心”左侧的“个人信息”模块进行修改。目前暂不支持修改“账户信息”（用户名、E-mail、手机号码）。其中带有“*”的项为必填项。

当您工作单位发生变化时，可添加新的工作单位信息。

我的审稿

待审稿

已完成

我的讨论

个人中心

个人信息

请尽快完善个人信息

保存

账户信息

* 用户名

* E-mail

* 手机号码

基本信息

* 真实姓名 (中)

头像

姓 (英)

名 (英)

性别

☒ 男

☐ 女

证件类型

请选择

ORCID

证件号码

备用E-mail

微信号

联系地址

省

市

区

邮编

职称

备用手机号码

个人简介 (中)

个人简介 (英)

工作单位

+新增工作单位

* 单位名称 (中)

单位名称 (英)

单位地址 (中)

省

市

区

邮编

办公室电话

科室

职务

教育经历

* 学历

本科

* 学位

学士

院校

专业

研究领域

学科领域

请选择

研究方向 (中)

研究方向 (英)

学术著作

专利

学术文献

银行账号信息

开户银行

银行卡号

户名

12 忘记密码怎么找回？

如果您在登录专家审稿中心时，忘记了登录密码，可通过“忘记密码”功能，采用手机号码获取短信验证码，进行密码重置。

第一步：点击登录下方的“忘记密码？”，进入通过【手机号】重置密码窗口。

该界面展示了方正学术出版云服务平台的登录入口。顶部左侧是红色的“F”标志，右侧是“方正学术出版 云服务平台”的标题。中间部分是“账号密码登录”区域，包含两个输入框，分别提示“请输入用户名/手机号”和“请输入账户密码”。下方是一个蓝色的“登录”按钮。底部左侧有“短信快速登录”链接，右侧有一个被红色方框圈出的“忘记密码?”链接。

第二步：输入您预留在编辑部的手机号码，点击“下一步”；

该界面是“忘记密码?”的恢复流程。顶部左侧是红色的“F”标志，右侧是“方正学术出版 云服务平台”的标题。中间部分是“忘记密码?”区域，包含一个输入框，提示“请输入手机号码”。下方是一个蓝色的“下一步”按钮。底部有一个“返回登录”链接。

第三步：点击“获取验证码”，将手机收到的短信验证码，填写在“验证码”输入框内。同时需要准备新的密码，将其输入在“请设置登录密码”和“确认密码”两个输入框内。点击“重置密码”完成操作。

注意：需保证 2 次输入的密码一致。密码必须不低于 8 位，且同时包含大写字母、小写字母、数字。

第四步：重置密码后，返回登录窗口进行登录。



方正学术出版
云服务平台

重置密码

验证码 [获取验证码](#)

请设置登录密码

确认密码

重置密码

密码长度至少8位数，包含数字和大小写字母

[返回登录](#)

13 链接失效了我该怎么办？

当您通过邮件进行【同意审稿】、【拒绝审稿】、【稿件详情】操作时，系统提示您“链接已失效”，此时您无法对该稿件进行任何操作，如果有疑问或者想了解该篇审稿，您需要与编辑部联系询问具体情况。

✓ 链接已失效，请登录系统查看处理。