

来 稿 规 范

根据《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范》要求,本刊强调,来稿必须合乎以下规范,否则不予受理。

1. **题名** 题名应简明、具体、确切,概括文章的要旨。中文题名一般不超过20个汉字,必要时可加副标题。同时应有英文题名。

2. **作者、通信作者简介** 文章均应有作者署名,并置于题名后。对文章的主要作者可按以下顺序刊出其简介:姓名(出生年—),性别(民族—汉族可省略),籍贯,职称,学位,研究方向,E-mail。例:

[作者简介]乌兰娜(1968—),女(蒙古族),内蒙古达拉特旗人,博士,副教授,研究方向:蒙古学研究,E-mail:123456@qq.com。

3. **作者单位** 作者单位包括单位全称、所在省市名及邮政编码。作者工作单位置于作者姓名之下。

4. **摘要** 来稿均应有中文摘要。摘要要求文字简洁而精炼,内容客观而全面,重点突出而新颖,不加诠释和评价性文字,篇幅以100~200字为宜。

5. **关键词** 关键词是反映文章主要内容的术语。一般每篇文章可选3~8个关键词。

6. **基金项目** 基金项目指文章产出的资助背景,如国家社会科学基金、教育部博士点基金等。获得基金项目的文章应注明其名称,并在圆括号内注明其项目编号。

7. **参考文献** 参考文献是对期刊论文引文进行统计和分析的重要信息源之一。参考文献按正文中出现的先后次序列于文后,并用数字加方括号表示,如[1][2]……,与正文中的指示序号格式

一致,每一参考文献条目的最后均以“.”结束。同一参考文献出现多处,只用同一标号,具体卷次、页码标在文中引文后。各类参考文献条目的编写格式及示例如下:

a. 专著、论文集

[序号]著者.书名[文献类型标识].出版地:出版者,出版年:起止页码。

[1]刘国钧,陈治业,王凤翥.图书馆目录[M].北京:高等教育出版社,1957:15-18.

[2]辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集:A集[C].北京:中国社会科学出版社,1994.

b. 期刊文章

[序号]著者.题名[J].刊名,年,卷(期):起止页码。

[3]张楚廷.教学要素层次论[J].教育研究,2000(6):65-69.

c. 报纸文章

[序号]著者.题名[N].报纸名,出版日期(版次)。

[4]谢希德.创造学习的新思路[N].人民日报,1998-12-25(10)。

8. **参考文献与注释的区别** 参考文献是作者写作论著时所参考的文献书目,一般集中列表于文末;注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明,一般排在该页地脚。参考文献序号用方括号标注,而注释用数字加圆圈标注,如①②……。

9. **其他** 文稿用小4号宋体字排版,文末要标明文章字数,并附作者的联系电话和电子邮箱。