中文题目（以不超过25字为宜，尽量不要副标题）

**作者中文名**

**（作者单位，精确到二级单位，省、市 邮编-中文）**

**中文摘要**：150-300字，从客观角度简洁、扼要地说明研究工作的目的、研究方法和最终结论等，体现要点与新意，不加评论和补充解释。

**中文关键词：**3-5个

英文题目

**作者英文名**（姓全部大写，名字第一个字母大写）

**（作者单位，精确到二级单位，市 、省 邮编-英文）**

**英文摘要：**与中文摘要对应

**英文关键词：**与中文关键词对应

基金项目：首页脚注形式标注，包括基金项目名称与编号。

序言 300字以内

正文 不宜超过8000字。每个一级标题下需有过渡段；每个一级小标题下文字篇幅应大致相当。

文中各级小标题格式如下（可根据篇章结构灵活掌握，二级、四级标题可省略）

 一级标题：一、

二级标题：（一）

三级标题：1.

四级标题：（1）

图、表 应为可编辑、无底纹、非彩色、非图片格式，布局紧凑，且其中文字为小五号宋体勿加粗，所有线框勿加粗。文中表格如过多且与文字重复，建议精简。图、表一共最多不超过3个，表格不宜过长。不建议采用柱状图、折线图、星云图等数据图形，建议重做或化图为表或用文字表述。

注释 脚注形式。文中与页脚均用数字加圆圈标注(如①、②…)。

参考文献

尾注形式。序号与文中一一对应，以不超过10条为宜。政策、文件、报告类不宜以参考文献形式单独列出。

文中以上标形式注明参考文献序号，为便于编辑查找和检验，请用红色标注。如多次引用同一参考文献，需使用同一序号。参考文献中，如参考文章为已发表论文，需标注作者、载文期刊名称、年份、期数、载文起始页与终止页；如为著述，需标注作者、出版社及其所在城市、出版年份、具体引用页码；如系翻译著述，需标明原作者及国籍、译者名字；如系电子文献，需标注来源网站、电子文献名称、准确网址、电子文献日期；如系报刊文献，需注明文献刊发日期与所在版页。

[1]

[2]